



Title: Finance Officer

Type of position: Part-Time 3 days a week (or contractor)

Location: Remote

Salary: \$35k

Reporting to: Chief Executive Officer

Start Date: March 1st, 2023.

Wheelchair Rugby Canada is a world-leader in Wheelchair Rugby, a respected advocate for wheelchair athletes and a visionary organization committed to excellence in programs from recruitment to retirement.

Wheelchair Rugby Canada is committed to building a skilled, diverse team reflective of Canadian society. As a result, we promote employment equity and encourage applications from women, Indigenous peoples, persons with a disability or members of a visible minority group and regardless of sexual identity, gender identification or gender expression, and marital or family status.

POSITION DESCRIPTION

Wheelchair Rugby Canada is looking for a Finance Officer to take charge of the financial health of our organization by administering accounting operations to meet legal requirements.

The successful candidate should be familiar with audits, invoices, and budget preparations. Our ideal candidate demonstrates interest in managing accounting activities, including bank reconciliations, accounts payable and accounts receivable. They should also have excellent organizational skills and be able to handle time sensitive tasks. Wheelchair Rugby Canada will also be looking to improve on our current systems and procedures which the successful candidate will play a role in.

Ultimately, the successful candidate will be responsible for the day-to-day operations of Wheelchair Rugby Canada's financial transactions and procedures.

RESPONSIBILITIES

- Keep accounting records for all daily transactions
- Prepare balance sheet
- Process invoices
- Record accounts payable and accounts receivable
- Update internal systems and financial data
- Prepare monthly, quarterly, and annual financial reports for the CEO, Staff, Audit Committee and Board of Directors
- Reconcile bank statements
- Participate in financial audit
- Track bank deposits and payments
- Assist with budget preparation

- Review and implements financial policies and procedures
- Prepare necessary documentation, as required, for Sport Canada, Own the Podium and other stakeholders
- Issue tax receipts as required, and administer necessary tracking of donations
- Calculating, preparing, and processing Electronic Funds Transfers and cheques
- Monitoring cash flow for organization
- All other duties as required by the CEO

REQUIREMENTS AND SKILLS

- Bookkeeping certification or business/sport administration degree preferred
- Proven work experience as a finance officer or similar role
- Solid knowledge of financial and accounting procedures
- High attention to detail and accuracy, particularly in data entry and financial reporting
- High integrity and confidentiality
- Experience using financial software i.e. QuickBooks
- Advanced MS Excel skills
- Knowledge of financial regulations: completing and submitting government documents as required by Canada Revenue Agency, and other agencies as required
- Familiar with Microsoft Teams
- Strong communication skills
- Completion and maintenance of clear Vulnerable Sector Check

Closing Date: Friday February 10, 2023

Please forward your cover letter and resume to: meg@wheelchairrugby.ca

We wish to thank all applicants for their interest; however only those invited for an interview will be contacted.



Titre: Responsable des finances

Type de poste: Temps partiel 3 jours par semaine (ou contractuel)

Lieu: À distance

Salaire: 35 000 \$

Sous la responsabilité de la: Directeur général

Date de début: 1er mars 2023

Rugby en fauteuil roulant Canada est un chef de file mondial dans le domaine du rugby en fauteuil roulant, un défenseur respecté des athlètes en fauteuil roulant et une organisation visionnaire engagée dans l'excellence des programmes, depuis le recrutement jusqu'à la retraite.

Rugby en fauteuil roulant Canada s'engage à former une équipe compétente et diversifiée qui reflète la société canadienne. Par conséquent, nous favorisons l'équité en matière d'emploi et encourageons les candidatures des femmes, des membres des peuples autochtones, des personnes ayant un handicap ou des membres d'une minorité visible, sans égard à leur identité sexuelle, à leur identification de genre ou à leur expression de genre, et à leur état matrimonial ou familial.

DESCRIPTION DU POSTE

Rugby en fauteuil roulant Canada est à la recherche d'un(e) responsable des finances pour prendre en charge la santé financière de l'organisation en administrant les opérations comptables afin de répondre aux exigences légales.

Le ou la candidat(e) retenu(e) doit bien connaître les vérifications (audits), les factures et les préparations budgétaires. Le ou la candidat(e) idéal(e) devra faire preuve de son intérêt pour la gestion des activités comptables, notamment les rapprochements bancaires, les comptes créditeurs et les comptes débiteurs. Il ou elle devrait également avoir d'excellentes compétences organisationnelles et être capable de gérer des tâches lorsque le temps imparti est serré. Rugby en fauteuil roulant Canada cherchera également à améliorer ses systèmes et procédures actuels, dans lesquels le ou la candidat(e) retenu(e) jouera un rôle.

En fin de compte, le ou la candidat(e) retenu(e) sera responsable de la gestion quotidienne des transactions et procédures financières de Rugby en fauteuil roulant Canada.

RESPONSABILITÉS

- Tenir des registres comptables pour toutes les transactions quotidiennes
- Préparer le bilan
- Traiter les factures
- Enregistrer les comptes à payer et les comptes à recevoir
- Mettre à jour les systèmes internes et les données financières

- Préparer les rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels pour la DG, le personnel, le comité de vérification et le conseil d'administration.
- Rapprocher les relevés bancaires
- Participer à la vérification financière
- Suivre les dépôts et les paiements bancaires
- Aider à la préparation du budget
- Examiner et mettre en œuvre les politiques et procédures financières
- Préparer la documentation nécessaire, au besoin, pour Sport Canada, le programme À nous le podium et d'autres intervenants
- Émettre des reçus d'impôt au besoin et gérer le suivi nécessaire des dons
- Calculer, préparer et traiter les transferts électroniques de fonds et les chèques
- Surveiller les flux de trésorerie de l'organisme
- Accomplir toutes les autres tâches requises par la directrice générale

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- De préférence une certification en tenue de livres ou diplôme en administration des affaires ou du sport.
- Expérience professionnelle confirmée en tant que responsable des finances ou dans un rôle similaire.
- Solide connaissance des procédures financières et comptables.
- Grand souci du détail et de l'exactitude, en particulier pour la saisie des données et les rapports financiers.
- Grande intégrité et confidentialité.
- Expérience de l'utilisation d'un logiciel financier, par exemple QuickBooks.
- Compétences avancées en MS Excel.
- Connaissance des règlements financiers : remplir et soumettre les documents gouvernementaux exigés par l'Agence du revenu du Canada et d'autres organismes, le cas échéant.
- Familiarité avec *Microsoft Teams*.
- Solides compétences en communication.
- Obtention et maintien d'une vérification du secteur vulnérable.

Date de clôture: 10 février 2023

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante :
meg@wheelchairrugby.ca.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes invitées à un entretien seront contactées.